

Frais de déplacement hors-Québec — À l'étranger

Exercice financier : **2018-2019**
Trimestre : **Décembre-février**

| Nom de la personne | Fonction | But ou objet du déplacement | Dates du déplacement | | Ville et pays | Frais de transport | Allocation forfaitaire | Frais d'hébergement | Frais de repas | Autres frais inhérents | |
|--------------------|--------------------------------|--|----------------------|---------------|---------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------------|------------------------|---|
| | | | Du | Au | | | | | | Montant | Description |
| Marie Collin | Présidente-directrice générale | C. A. de TV5Monde et son comité de distribution Assemblée de direction des Médias francophones publics | 27 janv. 2019 | 1er fév. 2019 | Paris, France | 809 \$ | 32 \$ | 1142 \$ | 299 \$ | 353 \$ | Voir détail dans formulaire ci-joint FV34 |

Rapport de mission



| | |
|--------------------|--|
| Lieu | Paris, France |
| Date de la mission | Du 27 janvier au 1er février 2019 |

Contexte

Dans le cadre de son mandat à titre de présidente-directrice générale de Télé-Québec, M^{me} Collin siège ainsi au conseil d'administration de TV5Monde et agit comme présidente de son comité de distribution et de commercialisation internationale. De plus, elle représente Télé-Québec à l'Assemblée de direction des Médias francophones publics (MFP), puisque la Société compte parmi les membres de cette organisation internationale.

| | |
|--|--------------------------|
| LIEU: Paris, France SUJET(S): C. A. TV5Monde et comité de distribution Assemblée de direction des MFP | TAUX DE CHANGE 1,5097 |
|--|--------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| DÉPART: Montréal-Trudeau DATE: 27 janvier 2019 HEURE: 20 h | RETOUR: Paris CDG DATE: 1 ^{er} février 2019 HEURE: 15 h | INDICE JANVIER-FÉVRIER 2019 (applicable sur per diem seulement) 1,47 |
|--|--|--|

| 2019 JANVIER | DÉTAIL | | | Repas (per diem) | | | Hôtel | Allocation 8,00 \$ | Autres |
|--------------------|---------------------------------------|------------|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| | | Euros | Taux | Déjeuner 10,40 \$ | Dîner 14,30 \$ | Souper 21,55 \$ | | | |
| | Taxi Résidence/Aéroport Mtl-Trudeau | | | | | | | | 0,00 \$ |
| 27 | Frais bagage Air Canada - aller | | | | | | | | 60,00 \$ |
| 28 | Taxi aéroport CDG - Hôtel | 50,00 EUR | 1,5097 | | | | | | 75,49 \$ |
| 28 | Déjeuner | 21,45 EUR | 1,5097 | 32,38 | | | | 8,00 \$ | |
| 28 | Dîner | 27,00 EUR | 1,5097 | | 40,76 | | | | |
| 28 | Souper | 17,50 EUR | 1,5097 | | | 26,42 | | | |
| 29 | Déjeuner | 15,00 EUR | 1,5097 | 22,65 | | | | 8,00 \$ | |
| 29 | Dîner | 0,00 EUR | 0,0000 | | 21,02 | | | | |
| 29 | Souper | 30,00 EUR | 1,5097 | | | 45,29 | | | |
| 30 | Déjeuner | 15,00 EUR | 1,5097 | 22,65 | | | | 8,00 \$ | |
| 30 | Taxi aller-retour Délégation QC | 32,00 EUR | 1,5097 | | | | | | 48,31 \$ |
| 30 | Dîner (invitée TV5Monde) | 0,00 EUR | 0,0000 | | 0,00 | | | | |
| 30 | Souper | 17,00 EUR | 1,5097 | | | 25,66 | | | |
| 31 | Déjeuner | 15,00 EUR | 1,5097 | 22,65 | | | | 8,00 \$ | |
| 31 | Dîner (invitée MFP) | 0,00 EUR | 0,0000 | | 0,00 | | | | |
| 31 | Souper | 25,90 EUR | 1,5097 | | | 39,10 | | | |
| 31 | Taxi | 20,00 EUR | 1,5097 | | | | | | 30,19 \$ |
| FÉVRIER | | | | | | | | | |
| 1 | Hôtel Monceau Wagram (4 nuitées) | 756,52 EUR | 1,5097 | | | | 1 142,12 \$ | | |
| 1 | Taxi Hôtel - aéroport CDG | 40,00 EUR | 1,5097 | | | | | | 60,39 \$ |
| 1 | Taxi Aéroport Mtl-Trudeau - Résidence | | | | | | | | 20,00 \$ |
| 1 | Frais bagage Air Canada - retour | 39,58 EUR | 1,5097 | | | | | | 59,75 \$ |
| TOTAL | | | | | | | | | |
| | | | | 100,32 \$ | 61,78 \$ | 136,48 \$ | 1 142,12 \$ | 32,00 \$ | 354,13 \$ |
| GRAND TOTAL | | | | | | | | | 1 826,83 \$ |

N. B. Déjà remboursé : billet Air Canada aller-retour Mtl-Paris 27 janvier au 1^{er} fév. 2019 | 808,97 \$ (réf. AD62)

| | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| N° d'approbation MRIF/SQRC : | À préciser lors de l'envoi au MRIF / SQRC : | |
| | Demande d'approbation | <input type="checkbox"/> |
| | Note d'information | <input checked="" type="checkbox"/> |

| IDENTIFICATION | | |
|--|------------------------------|---------------|
| Nom du ministère ou de l'organisme Télé-Québec | N° du min./org. | N° du dossier |
| Unité administrative Présidence | Coût total estimé 3332 \$ | |
| Nom(s) et fonction(s) de l'employé ou des employés (annexer une liste si nécessaire) Marie Collin, présidente-directrice générale | | |

| OBJET DU DÉPLACEMENT | | |
|--|---|--|
| DESCRIPTION | Endroits visités (pays, ville) Paris, France | Dates et durée du voyage 27 janvier au 1 ^{er} février 2019 |
| <p>But du déplacement (joindre les documents explicatifs tels qu'ordres du jour, préciser les personnes à rencontrer, l'impact sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec, l'incidence sur l'image du Québec à l'étranger, etc.)</p> <p>Présence au conseil d'administration de TV5Monde et à son comité de distribution dans le cadre du mandat de la présidente-directrice générale.</p> <p>Participation à l'Assemblée de direction des Médias francophones publics (Les MFP) dont Télé-Québec compte parmi les membres.</p> | | |
| INCIDENCE DU DÉPLACEMENT | | |
| Déplacement ayant des incidences sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec ou un impact sur l'image du Québec à l'extérieur du Canada. (article 7 ou premier alinéa de l'article 11 de la Directive sur les frais remboursables lors d'un déplacement à l'extérieur du Québec (C.T. 197648 du 6 février 2002)) | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Déplacement n'ayant pas d'incidence sur les relations intergouvernementales canadiennes ou internationales du Québec ou un impact sur l'image du Québec à l'extérieur du Canada. (article 2 ou 3 de la Directive sur la réduction ou l'abolition de certaines dépenses (Décret 834-2014 du 17 septembre 2014)) | | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|------------------------|--|---|
| MODALITÉS DE TRANSPORT | <input checked="" type="checkbox"/> Avion classe : Classe économique | <input type="checkbox"/> Automobile Kilométrage prévu : |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser) taxi | |

| ESTIMATION DES COÛTS (indiquer si les coûts sont partagés) | | |
|--|----------------|---|
| Frais de transport ¹ | 1600 \$ | ¹ Distinguer les coûts des différents modes de transport. ² Distinguer les frais de logement des frais de repas selon les endroits visités et, s'il y a lieu, indiquer s'il y a dépassement des normes prévues à la Directive. ³ Préciser la nature et le coût estimé des autres dépenses. Commentaires Transport : 1300 \$ - avion; 300 \$ - taxis et transferts Autres dépenses : allocation quotidienne forfaitaire de 8\$ (buanderie, pourboires, etc.) impliquant au moins un coucher |
| Frais de logement ² (300 \$ x 4 jours) | 1200 \$ | |
| Frais de repas (100 \$ x 5 jours) | 500 \$ | |
| Autres dépenses ³ | 32 \$ | |
| TOTAL | 3332 \$ | |

| VÉRIFICATION REQUISE | |
|--|-------------------------------------|
| Vérification à l'effet que l'employé est adéquatement couvert par une assurance voyage et ce, en fonction de la durée totale du déplacement (moyen de vérification suggéré : obtention d'une copie de la confirmation des bénéfices d'assurance voyage par l'assureur) | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | |
|--|------------------|
| Recommandation du supérieur immédiat et signature <i>Francine Cléroux</i> Francine Cléroux, présidente du conseil d'administration | Date 21/11/18 |
| Pour plus de renseignements, s'adresser à : Manon Charbonneau Directrice générale - Finances | 514-521-2424 |

| IMPUTATION BUDGÉTAIRE | | | CENTRE DE RESPONSABILITÉ | | | |
|---|---------|-----------------|--------------------------|-------------|------------------------|------|
| IMPUTATION | | | ANNÉES(S) FINANCIÈRE(S) | | Fonctionnaire autorisé | Date |
| Pro-gramme | Élément | Super catégorie | En cours | Ultérieures | | |
| | | | 20 - 20 | 20 - 20 | | |
| CERTIFICATION, IMPUTATION, DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE | | | | | | |
| Directeur de la comptabilité (ministère / organisme demandeur) | | | | | | Date |

| AUTORISATION(S) ET APPROBATION | |
|--|------------------|
| Sous-ministre associé, sous-ministre adjoint, vice-président | Date |
| Sous-ministre ou dirigeant de l'organisme <i>Francine Cléroux</i> Francine Cléroux, présidente du conseil d'administration | Date 21/11/18 |
| Ministre des Relations internationales et de la Francophonie ou Ministre responsable des Relations canadiennes et de la Francophonie canadienne (ou la personne qu'il désigne) | Date |