



Télé-Québec

## FICHER DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme : La Société de télédiffusion du Québec

Responsable de la protection des renseignements personnels :

Nom : Bélisle

Prénom : Denis

Titre : Directeur général, Affaires juridiques, Ressources humaines et Services techniques

Adresse au travail : 1000 rue Fullum, Montréal (Québec), H2K 3L7

Téléphone : 514-521-2424 poste 2251

### IDENTIFICATION DU FICHER

Désignation du fichier : Conditions de travail

#### FINALITÉ DU FICHER

Les fins auxquelles les renseignements sont conservés :

- Application de la loi (*Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles, Loi sur la santé et la sécurité du travail*)
- Application du règlement (*CARRA*)
- Application du programme
- Gestion interne de l'organisme
- À des fins statistiques
- Autres (spécifier) :

Usage : Application des conditions de travail, voir au bon fonctionnement de l'organisme.

Description : Le fichier conditions de travail concerne la gestion des temps de travail (assiduité), les temps supplémentaires, le programme de santé et sécurité au travail ainsi que les accidents de travail, la rémunération et les avantages sociaux (régime de retraite).

### GESTION DU FICHER

Modes de gestion du fichier :

- Manuel (papier, carton)
- Informatique
- Autres (spécifier)

Localisation : Le fichier est-il conservé dans un local unique?

- Oui
- Non

Durée générale de conservation : Transfert des données de conditions de travail dans la base de données Médi-Accès.

Une personne ou un organisme extérieur à accès au fichier à des fins de traitement :

- Oui : La CSST quand cela s'avère nécessaire.
- Non

### PROVENANCE DES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHER

	Écrit	Oral	Les deux
• La personne concernée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Un(e) employé(e) de l'organisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Une autre personne physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Un autre organisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Un organisme privé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### CATÉGORIES DE PERSONNES CONCERNÉES PAR LES RENSEIGNEMENTS VERSÉS AU FICHIER

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Le personnel de l'organisme  |
| <input type="checkbox"/> Les clients de l'organisme  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autre catégorie de personnes (spécifier) : CSST pour des cas d'accidents de travail. |

### CATÉGORIES DE PERSONNES QUI ONT ACCÈS AU FICHIER DANS L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS

- |  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> La Direction des ressources humaines                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Une autre unité administrative (spécifier) : Ressources financières. |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :  |

### CATÉGORIES DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS AU FICHIER

#### Les types de renseignements :

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Identité                     | <input checked="" type="checkbox"/> Éducation      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Santé et/ou services sociaux | <input checked="" type="checkbox"/> Vie économique |
| <input checked="" type="checkbox"/> Emploi                       | <input type="checkbox"/> Justice                   |
| <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier)                    |  |

### MESURES DE SÉCURITÉ PRISES POUR ASSURER LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Des mesures de sécurité sont prises pour assurer la protection des renseignements personnels :

- | Fichier (papier) :  | Fichier (informatique) :  |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Documents sous clé dans des classeurs | <input checked="" type="checkbox"/> Accès réseau restreint                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle physique du local            | <input checked="" type="checkbox"/> Accès réservé à une catégorie spécifique de personnel |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accès restreint au fichier            | <input type="checkbox"/> Autre(s) (spécifier) :   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Destruction sécuritaire du fichier    |   |